

Tedd láthatóvá az idődet!



Szia!

Örülök, hogy letöltötted ezt a munkafüzetet és megteszed az első lépést a nagyobb szabadság felé vezető úton.

Vállalkozóként Te is tudod, hogy az idő az egyik legértékesebb erőforrásod. De vajon hatékonyan használod?

Jut mindenre elegendő időd, ami fontos számodra mind vállalkozóként, mind magánemberként?

Ha NEM a válaszod, akkor a delegálás segíthet!

Lehet, hogy azt gondolod, hogy "jó, de majd később foglalkozom vele".

Ugye tudod, hogy a majd az sohasem jön el?

Kivéve, ha megteszed az első lépést MOST!

Ebben szeretnék Neked segíteni.

Legelőször tisztában kell lenned azzal, hogy milyen tevékenységeket végzel a vállalkozásodban és azokkal mennyi időt töltesz.

Ez több okból is fontos:

- ☐ tudni fogod, hogy mennyi időd takarítasz meg a delegálás által, és azt mire fordíthatod,
- ☐ ha kiadod a feladatot, tudni fogod, hogy mennyi a reális időráfordítás az elvégzésére,
- ☐ és mellesleg arra is ráláthatsz, hogy mennyire hatékonyan osztod be az idődet.

Akkor vágjuk bele!

Nézzük, hogy mi a feladat!

-  Nyomtasd ki és töltsd ki az 1. pontot tartalmazó oldalt.
-  A 2. pontból nyomtass pár példányt és a kitöltött 1. ponttal együtt tedd az íróasztalodra, a laptop táskádba, vagy ahol leginkább a szemed előtt lesz munka közben.
-  Vezesd pár napig vagy pár hétig az időfelhasználásodat, attól függően, hogy mennyire különbözőek a napjaid, milyen gyakran térnek vissza az ismétlődő tevékenységek.
-  A 3. és 4. pontban összesítsd az eredményeket!
Meglepődtél vagy az jött ki, amire számítottál?
-  Írd le az 5. pontban, hogy mire fordítanád a felszabaduló idődet!
Ez nagyon fontos lépés, hiszen akkor van értelme a több időnek, ha azt értelmesen tudod eltölteni. (Értelmes alatt nemcsak azt értem, hogy pénzt keresel. Ha fekszel a fűben és nézed a felhőket, az is lehet értelmes.)
Milyen érzés lenne, ha lenne időd az itt felsorolt dolgokra?

Ha a kitöltéssel kapcsolatban segítségre van szükséged, vagy bármi észrevételed, kérdésed van, kérlek írd a **blaskokati@clickassist.hu** címre!
Azt is örömmel veszem, ha megosztod velem az eredményeidet, felismeréseidet.

Ha pedig úgy érzed, hogy tovább szeretnél haladni ezen az úton – akár most, akár a későbbiekben –, akkor egyeztessünk időpontot egy ingyenes, kötelezettségmentes konzultációra.

1. Ezeket a tevékenységeket végzem a vállalkozásomban

Sorold fel a tevékenységeket, majd X-szel jelöld, hogy fizetnek-e érte, hogy mennyire szereted és hogy mennyire jól csinálod.

	fizetnek érte?	ennyire szeretem	ennyire tudom
1	☐	☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐
2	☐	☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐
3	☐	☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐
4	☐	☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐
5	☐	☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐
6	☐	☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐
7	☐	☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐
8	☐	☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐
9	☐	☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐
10	☐	☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐
11	☐	☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐

A kategóriák kialakításánál azt tartsd szem előtt, hogy a cél a delegálandó feladatok meghatározása. A fő-, "értékteremtő" tevékenységedet – amit úgysem delegálnál –, egy kategóriába írd bele!

Ötleteket meríthetsz a www.clickassist.hu oldalon a "Miben tudok segíteni" részből.

clickassist.hu



JELMAGYARÁZAT:



imádom



szeretem



megcsinálom, ha muszáj



utálom



profin, hatékonyan



egész jól



úgy, ahogy



falusi foci

2. Így telik egy munkanapom

Dátum:

[illegible]

3. Ennyi időt töltöttem az egyes tevékenységekkel

A táblázat egy hét összesítésére alkalmas.

dátum	tevékenységenkénti időráfordítás											összesen	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	[óra]	[%]
összesen													



4. Ennyi időt nyerhetek delegálással

I - mindenképp / egyszerűen delegálható

T - később delegálható / nagyobb előkészítés igényel a delegálás

N - nem delegálható / nem szeretném delegálni

		heti szinten [óra]	havi szinten [óra]	megjegyzés
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
I összesen:				
T összesen:				

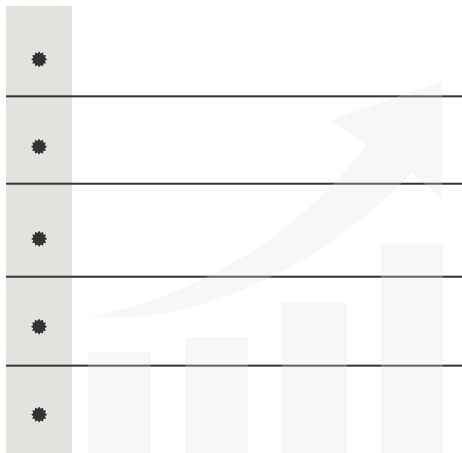
Az órák számához a
megfigyelt időszak alapján
számított átlagos számot írd.

Amelyik sorba N betűt írtál,
ott az órákat hagyd üresen.

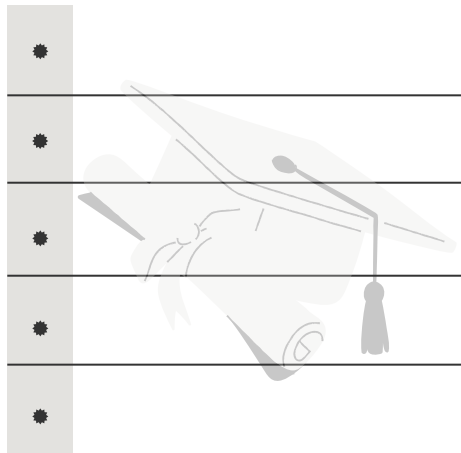


5. Mit tennék helyette

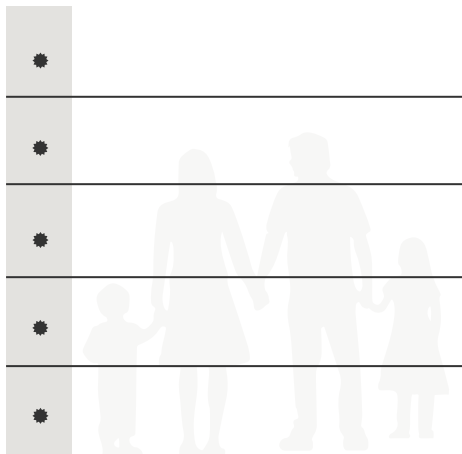
vállalkozásomon:



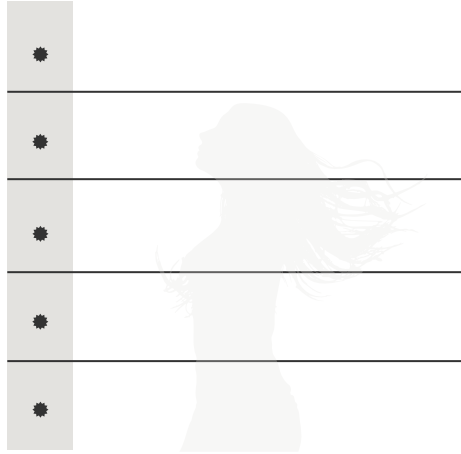
személyes fejlődésem:



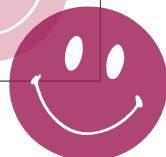
családomra fordítanám:



saját magammal foglalkoznék:



Ilyen érzés arra gondolni, hogy marad időm a fenti tevékenységekre:



Remélem, hasznosnak találtad a munkafüzetet, segített tisztábban látni, hogy mivel töltöd a munkaidődet. Szerintem önismereti gyakorlatnak sem rossz. ;-)

Ha úgy érzed, hogy már most belevágnál a delegálásba, akkor egyszerű, rugalmas és gyors megoldás egy virtuális asszisztenssel való – eseti vagy folyamatos – együttműködés.

A virtuális asszisztencia szolgáltatásomról részletes információt a weboldalamon – **clickassist.hu** – találsz.

Ha szeretnél velem együtt dolgozni, vagy csak beszélgetni a lehetőségekről, örömmel veszem a megkeresésedet a blaskokati@clickassist.hu e-mail címen! A kitöltött táblázatot rögtön el is küldheted, jó kiindulási alap a feladatok egyeztetéséhez.

További sikeres vállalkozást kívánok!

Üdv. Kati

clickassist.hu



Blaskó Katalin

virtuális marketing asszisztens